

PROCEDIMIENTOS ORDENADOS POR DIRECTRICES AUDIT

Directriz 1.0. Cómo el Centro define su política y objetivos de calidad.

P-00.1: "Política y objetivos de calidad".

Directriz 1.1. Cómo el Centro garantiza la calidad de sus programas formativos.

P-00.3: "Requisitos Legales y Órganos de Representación"

P-08.01: "Oferta educativa".

P-08.02: "Revisión y mejora de la oferta educativa".

P-08.03: "Suspensión de títulos".

P-13: "Calidad de la Formación Virtual" - PROCEDIMIENTO QUE DESARROLLA LA UNE 66181

Directriz 1.2. Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes.

P-02: "Gestión de No Conformidades, Acciones Correctivas, Reclamaciones, Incidencias y Sugerencias"

P-09.01: "Innovación educativa".

P-09.02: "Gestión de becas y matrículas".

P-09.03: "Reconocimiento y transferencia de créditos".

P-09.04: "Perfiles de ingreso-egreso".

P-09.05: "Orientación al estudiante".

P-09.06: "Proceso Docente".

P-09.07: "Evaluación del aprendizaje".

P-09.08: "Prácticas Externas".

P-09.09: "Orientación Profesional".

P-09.10: "Gestión de Expedientes y Tramitación de Títulos".

P-09.11: "Movilidad de Estudiante y Personal".

P-09.12: "Traslados de expedientes y simultaneidad de estudios".

Directriz 1.3. Cómo el Centro garantiza y mejora la calidad de su personal académico.

P-06.01: "Política de recursos humanos"

P-06.02: "Competencia y formación de los recursos humanos".

P-06.03: "Selección de personal"

P-06.04: "Evaluación del personal PDI-PAS" - PROCEDIMIENTO QUE DESARROLLA DOCENTIA

Directriz 1.4. Cómo el Centro gestiona y mejora sus recursos materiales y servicios

P-07: "Compras y Gestión de Proveedores"

P-10.01: "Política de Seguridad de la Información"

P-10.02: "Seguridad de la Información y LOPD" - PROCEDIMIENTO QUE DESARROLLA LA ISO 27001

P-10.03: "Área de Tecnología Informática"

P-10.04: "Mantenimiento del Software y del Hardware"

P-10.05: "Emergencias y Planes de Contingencia"

P-10: "Área tecnológica"

P-17: "Biblioteca"

Directriz 1.5. Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados.

P-00.2: "Gestión de riesgos y oportunidades"

P-02: "Gestión de No Conformidades, Acciones Correctivas, Reclamaciones, Incidencias y Sugerencias"

P-03: "Auditorías".

P-04: "Medición, análisis y mejora".

P-13: "Calidad de la Formación Virtual" - PROCEDIMIENTO QUE DESARROLLA LA UNE 66181

P-14: "Inserción laboral".

P-15: "Resultados del aprendizaje".

P-16: "Satisfacción, necesidades y expectativas de los grupos de interés"

Directriz 1.6. Cómo el Centro publica la información sobre las titulaciones.

P-05: "Comunicación Interna y Externa".

P-13: "Calidad de la Formación Virtual" - PROCEDIMIENTO QUE DESARROLLA LA UNE 66181

Directriz 1.7 - Cómo el centro gestiona los documentos y las evidencias

P-01: "Control de los Documentos y de los Registros".